

Zarządzenie Nr 2/2014 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 2 stycznia 2014 roku

w sprawie Regulaminu tymczasowego punktu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w miejscowości Będzieszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin tymczasowego punktu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w miejscowości Będzieszyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2014 roku.

WÓJT

MAGDALENA KOŁODZIEJCZAK

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2014
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 2 stycznia 2014 roku

**Regulamin tymczasowego punktu przyjmowania selektywnie zebranych
odpadów komunalnych w miejscowości Będzieszyn**

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania tymczasowego punktu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Pruszcz Gdański, zwanym dalej PSZOK.
2. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest na działce nr 354/20 obręb Juszkowo, położonej w miejscowości Będzieszyn, na terenie gminy Pruszcz Gdański.
3. PSZOK czynny jest w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 14.00 – 18.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 13.00.
4. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po stwierdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
6. Odpady przyjmowane są do PSZOK wyłącznie od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§2

1. W tymczasowym punkcie przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przyjmowane są odpady komunalne selektywnie zebrane dostarczane we własnym zakresie z terenu Gminy Pruszcz Gdański przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przez właściciela nieruchomości rozumie się również: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

2. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego, innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Pruszcz Gdański lub wypełnienie druku oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

§3

W tymczasowym punkcie przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przyjmowane są:

- a) tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
- b) szkło – w każdej ilości,
- c) papier i tektura – w każdej ilości,
- d) metale – w każdej ilości,
- e) odpady wielomateriałowe – w każdej ilości,
- f) odzież i tekstylia – w każdej ilości,
- g) przeterminowane leki – w każdej ilości,
- h) chemikalia – w każdej ilości,
- i) świetlówki, żarówki – w każdej ilości,
- j) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- l) odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- m) zużyte opony – w każdej ilości,
- n) odpady zielone – w każdej ilości,
- o) odpady ulegające biodegradacji – w każdej ilości,
- p) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 500 kg rocznie na osobę.

§4

Odpady wymienione w §3 gromadzone są selektywnie w zamykanych pojemnikach i kontenerach, chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach. Umieszczanie dostarczonych odpadów odbywać się będzie pod nadzorem pracownika PSZOK.

§5

Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety lub innym szczelnym opakowaniu zawierającym opis odpadu. Rodzaje odpadów wymienione w §3 przyjmowane są do PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXV/118/2012 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki opłaty.

Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.

§6

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w §3.

§7

Obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, prowadzi rejestr podmiotów, do których przekazywane są zebrane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpady danego rodzaju, oświadczenie o posiadanych zezwoleniach dotyczących możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami.

§8

Na terenie PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w §3 niniejszego Regulaminu oraz pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z Regulaminem.

§9

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
- d) na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§10

Za funkcjonowanie PSZOK w Gminie Pruszcz Gdański odpowiada Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, ul. Sportowa 25, 83-010 Rotmanka.

§11

Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy Pruszcz Gdański pod nr telefonu 58 692 94 60.

WÓJT

Magdalena Kotodziejczak